

## **OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH**

**organizowanych przez 360° sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie**

Prosimy o dokładne i uważne zapoznanie się z OWU. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej jest traktowane jako pełna akceptacja poniższych Ogólnych Warunków Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych. Ogólne Warunki Uczestnictwa Imprez Turystycznych dotyczą imprez turystycznych, których organizatorem jest 360° Sp. z o.o. W przypadkach wyraźnie wskazanych w niniejszych OWU poszczególne punkty Warunków mają zastosowanie do pojedynczych usług turystycznych (zakupionej pojedynczej usługi turystycznej).

**Spółka 360° sp. z o. o.** będąca organizatorem turystyki, zwana dalej „Biurem Podróży”, "Biurem" bądź "Organizatorem", stawia sobie za cel zapewnienie Podróżnym optymalnych warunków wypoczynku w imprezach turystycznych oraz na wyjazdach niestanowiących imprez turystycznych. Niniejsze „Ogólne Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych i Usługach Turystycznych organizowanych przez 360° sp. z o.o. zwane są dalej „Warunkami Uczestnictwa”.

Warunki Uczestnictwa stanowiące wzorzec Umowy, wydane na podstawie art. 384 § 1 k.c. oraz Ustawy, w zakresie w nich uregulowanym określają związane z oferowaniem, sprzedażą i realizacją Imprez Biura Podróży prawa i obowiązki Podróżnych. Organizatorem Imprez, o których mowa w Warunkach Uczestnictwa, jest Biuro Podróży. Integralną część umowy stanowi treść następujących materiałów i dokumentów, zwana łącznie "Informacjami o imprezie":

- a) „Ogólne Warunki Uczestnictwa”,
- b) „Opis Imprezy” informacja zawierająca opis Imprezy wybranej przez Podróżnego i stanowiącej przedmiot Umowy, za wyjątkiem usług które zostały wybrane i nabyte po rozpoczęciu realizacji usługi turystycznej. Aktualne opisy Imprez zawarte są na stronie [www.snowshow.pl](http://www.snowshow.pl), i nie stanowią one oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c. lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Dane zawarte w opisie Imprez mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 Ustawy wymogu poinformowania Uczestnika o zmianie,
- c) „Dokumenty podróży”,
- d) „Warunki Ubezpieczenia Podróży"
- e) „Polityka prywatności”,
- f) „Informacje Praktyczne/komunikat wyjazdowy”,
- g) Informacje dotyczące bezpieczeństwa dotyczące aktualnie obowiązujących zasad związanych z sytuacją epidemiologiczną, sanitarną,

Materiały, o których mowa wyżej są dostępne na stronie [www.snowshow.pl](http://www.snowshow.pl) oraz w siedzibie Biura Podróży.

## I. DEFINICJE

Pojęcia:

„**Impreza turystyczna**”, zwana dalej „**Imprezą**”; „**umowa o udział w imprezie turystycznej**”, zwana dalej „**Umową**”; „**Podróżny**” (zwany również „Uczestnikiem”) oraz „**trwały nośnik**”; są używane w Warunkach Uczestnictwa, w znaczeniu nadanym im przez przepisy, odpowiednio: art. 4 pkt 2, pkt 3, pkt 6 i pkt 10 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, zwanej dalej „Ustawą”.

Ilekoć w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa jest mowa o „**Biurze**” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć zdefiniowane w art. 4 pkt 11 Ustawy pojęcie „punkt sprzedaży”, w którym została założona rezerwacja Imprezy przez danego Podróżnego,

**Atrakcjach dodatkowych** – należy przez to rozumieć dodatkowe atrakcje i propozycje rozrywki zorganizowane przez Organizatora dla Uczestników, o charakterze nieodpłatnym, nie będące częścią Imprezy turystycznej takie jak: animacje, konkurencje sportowe, imprezy w klubach i na powietrzu, często uzależnione od pogody i innych zewnętrznych czynników, niezależnych od woli i możliwości Organizatora;

**Usługach dodatkowych** – należy przez to rozumieć dodatkowo płatne, oferowane przez Organizatora usługi świadczone w związku z Umową, takie jak: szkolenia narciarskie, snowboardowe, kite- i windsurfingowe oraz wakeboardowe, transport dodatkowego sprzętu sportowego bądź transport bagażu nieregulaminowego, dopłaty za wolne łóżko/a, wykup apartamentu na wyłączność, gwarancja wielkości apartamentu (co do ilości osób), powiększone miejsce siedzące w autokarze, transfer lotniskowy, ubezpieczenie od kosztów rezygnacji itp. zgodnie z konkretną ofertą tych usług, ubezpieczenie podróży;

**Organizatorze** – należy przez to rozumieć 360° Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie;

**Oplacie rezerwacyjnej** – należy przez to rozumieć pierwszą, bezzwrotną wpłatę części Ceny w wysokości określonej każdorazowo dla każdej z Imprez Turystycznych, oferowanych przez Organizatora w ofercie;

**Systemie** – należy przez to rozumieć system rezerwacyjny należący do Organizatora, dostępny pod adresem <https://system.snowshow.pl>, w którym każdy Uczestnik zobowiązany jest posiadać indywidualne konto z zestawieniem wszystkich zamówionych lub zakupionych Usług dodatkowych, świadczeń oraz płatności;

**Cenie** – kwocie, którą Uczestnik zobowiązany jest wnieść w całości za usługi objęte Umową o udział w imprezie turystycznej która to cena może zawierać opłaty za Usługi dodatkowe;

**Systemie SMS, e-mail oraz wiadomości zawarte w Systemie** – należy przez to rozumieć kanał przekazywania przez Organizatora informacji Uczestnikowi dot. Imprezy od dnia jej rozpoczęcia do dnia zakończenia aby korzystać z informacji SMS Uczestnik powinien posiadać podczas wyjazdu aktywny i numer telefonu zarejestrowany u operatora polskiej sieci komórkowej;

**Komunikacie wyjazdowym** – należy przez to rozumieć zredagowaną i przekazaną Uczestnikowi przez Organizatora poprzez system rezerwacyjny notatkę ze szczegółowymi

informacjami dotyczącymi Imprezy, w szczególności zasadami bezpieczeństwa oraz wymaganymi dokumentami, z którą Uczestnik zobowiązany jest się zapoznać.

**Trwały nośnik** – należy rozumieć materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

**Dokumenty podróży** – rozumie się wszelkie aktualne dokumenty związane ze spełnieniem obowiązku przekroczenia granicy, wjazdu do kraju (dokumenty podróży), aktualne dokumenty sanitarno-epidemiologiczne wymagane przez służby kraju w związku ze zwalczaniem i zapobieganiem COVID-19 wraz z jego wszelkimi mutacjami, a także wszelkie inne dokumenty wymagane do posiadania przez Podróżnego w związku z udziałem w Imprezie (paszport, wiza, dowód osobisty oraz inne wymagane dokumenty nałożone przez konkretne władze)

**Informacje dotyczące bezpieczeństwa** – wszelkie informacje dotyczące obowiązujących zasad bezpieczeństwa przekazane zarówno przez Organizatora poprzez umieszczenie ich w Systemie, jak i informacje, z którymi zobowiązany jest zapoznać się Podróżny we wskazanych przez Organizatora komunikatach, informacjach, a także wskazanych stronach rządowych bądź innych komunikatach związanych z bezpieczeństwem.

**Przeczytaj Koniecznie** – jest to uzupełnienie informacji podanych w OWU, dotyczących ważnych komunikatów przekazanych przez Organizatora.

Aktualne opisy Imprez zawarte są w Ofercie Biura Podróży zamieszczonej na stronie [www.snowshow.pl](http://www.snowshow.pl), nie stanowią one oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c. lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Dane zawarte w opisie Imprez mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 Ustawy wymogu poinformowania Uczestnika o zmianie.

Biuro Podróży i Podróżny przekazują sobie wymagane Ustawą lub Umową informacje, oświadczenia i materiały za potwierdzeniem odbioru w sposób odpowiedni do rodzaju uzgodnionego przez strony trwałego nośnika.

Ze względu na dynamiczną sytuację sanitarno-epidemiologiczną Biuro Podróży przekazuje informacje z aktualnie obowiązującej sytuacji epidemiologiczno-sanitarnej obowiązującej w danym kraju, jak i informuje o wszelkich zagrożeniach związanych z bezpieczeństwem.

Jednocześnie Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z powyższymi informacjami dotyczącymi aktualnych zaleceń bezpieczeństwa, a także zobowiązany jest do sprawdzania stron internetowych wskazanych przez Biuro Podróży dotyczących sytuacji związanej z bezpieczeństwem w danym kraju bądź regionie.

## II. A. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa może być zawarta bezpośrednio z Biurem Podróży z wykorzystaniem strony [www.snowshow.pl](http://www.snowshow.pl) oraz dodaniem Imprezy do swojego konta w Systemie rezerwacyjnym.

2. Wraz z zawarciem Umowy o udział w Imprezie turystycznej organizowanej przez Organizatora - Uczestnik potwierdza zapoznanie się z Warunkami Uczestnictwa. Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub innego opiekuna prawnego, z podpisami rodziców lub opiekuna prawnego poświadczonymi notarialnie (o ile osoba małoletnia wyjeżdża bez rodzica lub innego opiekuna prawnego). Za szkody wyrządzone podczas Imprezy przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub inni opiekunowie prawni solidarnie - pod których opieką małoletni przebywa na Imprezie lub którzy wyrazili ww. zgodę na wyjazd małoletniego.

3. Powyższy punkt, zdanie drugie, nie ma zastosowania wobec małoletnich uczestników wyjazdów typu "Family", których do rezerwacji dodają ich opiekunowie prawni.

4. W przypadku, gdy osoba dokonująca rezerwacji zawiera Umowę w imieniu osoby wymienionej w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentie podróży, musi posiadać zgodę (pełnomocnictwo) ww. osoby na działanie w jej imieniu. Osoba dokonująca rezerwacji ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez ww. umocowania (nie dotyczy osób małoletnich).

Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy (pierwsza osoba wymieniona w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentach podróży lub płatnik) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy za wszystkie osoby wymienione w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentach podróży. Jest także odpowiedzialna za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od Biura Podróży informacji i oświadczeń dotyczących Imprezy, a także za przekazywanie Biuru Podróży w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Imprezą. Osoba ta jest także odpowiedzialna za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.

Przez Uczestnika/Podróżnego należy rozumieć także (i) osoby małoletnie i (ii) osoby wymienione w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentach podróży, w imieniu których płatnik zawiera Umowę.

5. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania Opłaty rezerwacyjnej w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin od rezerwacji (liczy się data oraz godzina złożenia dyspozycji przelewu). W przeciwnym razie rezerwacja może zostać uznana przez Organizatora za anulowaną.

6. Przy zawarciu lub po zawarciu Umowy Uczestnik może zlecić, aby Organizator wykonał na jego rzecz Usługę Dodatkową, za którą Organizatorowi przysługuje dodatkowa opłata. Wszystkie zamówione przez Uczestnika u Organizatora Usługi dodatkowe ujęte są i opisane na indywidualnym koncie w Systemie oraz w dokumencie Umowy i stanowią dowód ich zamówienia, a także stają się integralną częścią zawartej Umowy.

7. Warunkiem koniecznym uzyskania świadczenia Usługi dodatkowej jest uzyskanie potwierdzenia od Organizatora, że możliwe jest świadczenie przez niego takich usług w określonym terminie oraz warunkach i zobowiązania się do ich świadczenia. Uczestnik zleca Organizatorowi chęć zakupu Usług dodatkowych poprzez wybór odpowiednich świadczeń i ich akceptację w Systemie. Wówczas Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty z tego tytułu ceny wskazanej przez Organizatora. Po zarezerwowaniu Usługi dodatkowej nie jest możliwa rezygnacja z niej, chyba że Organizator wyrazi na to zgodę. Zaleca się, aby Podróżny rezerwujący

Imprezę skontaktował się z infolinią Organizatora w celu potwierdzenia dostępności Usług dodatkowych.

8. Uczestnik jest zobowiązany sprawdzić, czy prawidłowo wybrał zamówione Usługi dodatkowe.

9. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować Organizatora o: każdej zmianie dotyczącej wszelkich dokumentów, w tym w szczególności dot.: danych osobowych lub innych istotnych danych, a także wszelkich innych dokumentów ważnych ze względu na realizację niniejszej Umowy (wymiana dowodu osobistego paszportu, utrata dokumentów lub uprawnień, w tym także dot. posiadania wszelkich dokumentów sanitarno-epidemiologicznych wymaganych przez władze państwowe, samorządowe bądź lokalne konkretnego kraju z związku z zapobieganiem oraz zwalczaniem rozprzestrzeniania się COVID-19 wraz z jego wszelkimi mutacjami, a uprawniającymi do przekroczenia granicy kraju bądź spełnienia obowiązku nałożonego przez władze konkretnego kraju, bądź regionu itp.).

Uczestnik jednocześnie przyjmuje na siebie odpowiedzialność związaną z brakiem posiadania wszelkich wymaganych dokumentów.

10. Organizator kontaktuje się z Uczestnikiem poprzez kontakt mailowy, na adres podany przez Uczestnika w Systemie Rezerwacyjnym, sms-owy oraz poprzez przesłanie wiadomości w Systemie Rezerwacyjnym. Dopuszcza się także możliwość kontaktu telefonicznego, o ile Uczestnik podał numer telefonu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędnie podane dane kontaktowe.

## **II. B. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Zaleca się, aby Podróżny rezerwujący Imprezę na 24 godz. przed planowanym terminem wyjazdu/wylotu z kraju, sprawdzał kanały komunikacji z Biurem Podróży tj. email-e, sms-y jak również informacje w Systemie Rezerwacyjnym w celu potwierdzenia rozkładu wyjazdu/lotu, a także wszelkich zmian oraz aktualizacji związanych z aktualnie obowiązującymi przepisami regulującymi bezpieczeństwo, w tym związanymi także z obostrzeniami związanymi z COVID-19 oraz wszelkimi jego mutacjami.

2. Przed zawarciem Umowy udziela się Podróżnemu:

a) standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego, zwanego dalej „formularzem SFI”, stanowiącego załącznik 1 lub 2 do Ustawy i będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego OWU

b) informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 Ustawy, zwanych dalej „Informacjami o Imprezie”.

3. Przed zawarciem umowy Organizator może zmienić informacje przekazane podróżnemu zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji.

4. W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem Systemu lub strony [www.snowshow.pl](http://www.snowshow.pl) Podróżny potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji udzielone mu zostały wymagane Ustawą informacje za pośrednictwem formularza SFI, a przed zawarciem Umowy również Informacje o Imprezie.

5. Oświadczenie Podróżnego o zawarciu Umowy jest skuteczne, jeżeli zostało utrwalone na

papierze lub innym trwałym nośniku po otrzymaniu potwierdzenia od Biura Podróży.

6. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera przekazane Podróżnemu przed zawarciem Umowy Informacje o Imprezie, a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy oraz dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 Ustawy. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Podróżnemu na trwałym nośniku tj. w Systemie kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.

### **III. A. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Do zawarcia umowy dochodzi poprzez dokonanie wpłaty zgodnie z warunkami opisanymi poniżej:

1. Klient przez dokonanie wpłaty (całkowitej lub częściowej) akceptuje umowę i nie musi w inny sposób wyrażać zgody na jej zawarcie.

a) Wszystkie ceny Imprez są cenami umownymi.

b) Cena Imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Cena Imprezy nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, testów na obecność COVID-19 wraz z jego wszelkimi mutacjami, dodatkowych ubezpieczeń, a także wszelkich innych wymaganych dokumentów, a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na Podróżnym.

c) Z zastrzeżeniem art. 48 ust. 8 i 10 oraz art. 50 ust. 1 Ustawy - cena Imprezy określona w Umowie nie podlega zmianie.

d) Zmiana innych niż cena warunków umowy, zwanych dalej „Warunkami Umowy”, może nastąpić zgodnie z przepisami art. 46 Ustawy.

2. Rezerwując daną Imprezę Uczestnik zobowiązuje się do zapłacenia Organizatorowi określonej w Umowie Ceny za Imprezę turystyczną oraz wszelkich dodatkowych opłat wyodrębnionych i wymienionych na jego indywidualnym koncie w Systemie.

3. Brak wniesienia Opłaty rezerwacyjnej jest równoznaczny ze zniesieniem rezerwacji w Systemie.

4. Brakującą część Opłaty Uczestnik zobowiązany jest wnieść nie później niż na 40 dni przed rozpoczęciem Imprezy. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień wpływu należności na konto bankowe Organizatora. W sytuacjach spornych Organizator uprawniony jest do żądania niezwłocznego okazania potwierdzenia dokonania wpłaty pod rygorem anulowania rezerwacji Uczestnika. Jeżeli Umowa zostaje zawarta później niż 40 dni przed rozpoczęciem imprezy, Uczestnik jest obowiązany zapłacić 100% ceny imprezy jednocześnie z zawarciem Umowy, o którym mowa w II pkt 1 i przedstawić Organizatorowi pisemne bądź elektroniczne bankowe potwierdzenie dokonania wpłaty. Brak zapłaty lub niedostarczenie na żądanie Organizatora potwierdzenia bankowego dowodu płatności skutkuje anulowaniem rezerwacji. Po zawarciu Umowy Uczestnikowi nie przysługują żadne rabaty i promocje oferowane w późniejszym terminie, nawet jeżeli Organizator oferowałby takie.

5. Cena nie zawiera w sobie opłat dodatkowych i podatków lokalnych, [m.in.](#) takich jak: taksa klimatyczna, obowiązkowe opłaty za pościel i ręczniki wnoszone na rzecz hotelu, kaucję za apartament i kaucja za skipass, które zobowiązany jest wnieść Uczestnik w terminie i formie określonych przez Organizatora, a także opłat związanych z koniecznością wykonania testów przeciwko obecności COVID-19 wraz z jego wszelkimi mutacjami, o ile Umowa nie stanowi

inaczej. Wszelkie płatności na podstawie niniejszej Umowy powinny być dokonywane przez Uczestnika przelewem na rachunek bankowy Organizatora w Banku: Bank Millennium S.A. Nr. 42 1160 2202 0000 0003 4135 9247 lub poprzez system płatności internetowych Przelewy24.pl

6. Biuro Podróży zastrzega sobie możliwość zmiany (podwyższenia) Ceny imprezy turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej będącej bezpośrednim skutkiem zmiany cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście i zejście na ląd w portach oraz lotniskach, kursów walut mających znaczenie dla imprezy turystycznej. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, Biuro Podróży każdorazowo powiadomi Uczestnika (płatnika rezerwacji lub pierwszą osobę wymienioną w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentach podróży) pisemnie lub na innym trwałym nośniku (tj. m.in. za pośrednictwem indywidualnego konta Uczestnika w Systemie i podanego w nim adresu mailowego) o zmianie ceny wraz z uzasadnieniem podwyżki, wskazując sposób jej wyliczenia. Sposób obliczenia zmiany cen będzie odwzorowaniem zmiany kosztów. W okresie 20 (dwudziestu) dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, cena ustalona w umowie z Uczestnikiem nie może być podwyższona..

7. Biuro Podróży odmawia przyznania ewentualnego odszkodowania Podróżnemu, który po otrzymaniu informacji na temat zmian warunków umowy wyrazi na nie zgodę, [m.in.](mailto:m.in) biorąc udział w Imprezie.

8. Podróżny jest uprawniony do żądania kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron.

9. Zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na wskazany przez Podróżnego rachunek bankowy (pierwszą wymienioną w potwierdzeniu rezerwacji/ dokumentach podróży lub płatnika Imprezy).

10. Biuro Podróży informuje Podróżnego, że data wylotu/wyjazdu jest dniem rozpoczęcia, a data powrotu dniem zakończenia imprezy, a w przypadku imprezy z dojazdem własnym data pierwszego i ostatniego noclegu (zgodnie z datami z umowy).

11. Pierwszy i ostatni dzień imprezy samolotowej przewidziany jest na transport, a nie na rzeczywisty wypoczynek.

### **III. B. PASZPORT, WIZY, SZCZEPIENIA, WYMAGANIA ZDROWOTNE**

1. Podróżny wyjeżdżający poza obszar Unii Europejskiej musi posiadać ważny stały paszport (minimum 6 miesięcy od daty powrotu do Polski). Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport. Wymóg posiadania paszportu dotyczy także dzieci do 2 lat.

2. Wyjazd w region świata o odmiennym klimacie lub szczególnym standardzie warunków sanitarno-epidemiologicznych wymaga zastosowania odpowiednio wcześniej dobranej profilaktyki, a także posiadania stosowanych wymaganych przez służby oraz władze państwowe dokumentów. Odpowiedzialność za posiadanie wymaganych dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym ponosi Podróżny.

3. Przy wjazdach objętych szczególną sytuacją związaną z bezpieczeństwem zarówno ze względu na możliwość objęcia atakami terrorystycznymi, a także szczególną sytuację

epidemiologiczną zalecamy zapoznanie się z aktualnymi informacjami stron rządowych, wskazującymi na potencjalne zagrożenia atakami terrorystycznymi lub na potencjalne zagrożenia zdrowotne, a także związane z bezpieczeństwem, jak również z innymi informacjami, które Organizator umieszcza zarówno w Systemie, jak i na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://www.snowshow.pl/bezpieczenstwo>.

4. Jeżeli istnieją przeciwwskazania lekarskie do odbycia przez Podróżnego podróży zagranicznej i udziału w Imprezie Podróżny jest obowiązany poinformować o tym Biuro Podróży.
5. Jeżeli udział w Imprezie jest związany z określonymi wymaganiami zdrowotnymi informacje o tym zamieszcza się w Systemie.
6. Podróżny ponosi odpowiedzialność za brak spełnienia nałożonych przez władze oraz służby konkretnego kraju bądź regionu wymagania sanitarne oraz związane z bezpieczeństwem.
7. W przypadku konieczności wykonania testu przeciwko obecności COVID-19 wraz z jego wszelkimi mutacjami, obowiązek zapłaty za jego wykonanie ciąży na Podróżnym.

#### **IV. WARUNKI ZAKWATEROWANIA I INNE OŚWIADCZENIA STRON**

1. Uczestnik oświadcza, iż jest mu znany fakt, że Organizator oferuje na swoich wyjazdach zakwaterowanie w apartamentach wieloosobowych, a przydział Uczestników do apartamentu dokonywany jest przez Organizatora.
2. Uczestnik oświadcza, iż jest mu znany fakt, że w apartamencie w którym będzie zakwaterowany występują łóżka piętrowe, łóżka małżeńskie oraz łóżka w pokoju dziennym oraz że konkretny podział miejsc noclegowych odbywa się już na miejscu, pomiędzy Uczestnikami, bez udziału Organizatora. Organizator zapewnia Uczestnikowi zgodnie z umową (o ile nie zostały przez niego wykupione żadne Usługi Dodatkowe takie jak dopłaty za wolne łóżko/a, wykup apartamentu na wyłączność, gwarancja wielkości apartamentu) jedno miejsce noclegowe w apartamencie wieloosobowym.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dowolnego umieszczania Uczestników w apartamentach (zgodnie z ich przeznaczeniem per capita), a Uczestnik ten fakt akceptuje. Istnieje możliwość wybrania większej niż dwie osoby grupy ludzi, z którymi Uczestnik chce mieszkać w apartamencie, a Organizator dołoży starań, by oczekiwania te spełnić. Organizator oświadcza jednak, a Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż sugestia wskazania osób do wspólnego apartamentu nie jest dla Organizatora wiążąca, chyba, że wykupi on Usługi dodatkowe typu: "gwarancję wielkości apartamentu" i ew. "dopłaty za wolne łóżko/a", "wykup apartamentu na wyłączność."
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich przepisów porządkowych i regulaminów obiektu obowiązujących w miejscu zakwaterowania, a także pomieszczeniach wspólnego użytkowania. W przypadku szkód wyrządzonych przez Uczestnika w apartamencie i budynku, w którym apartament się znajduje i/ lub pozostawienia apartamentu nieposprzątanego wbrew regulaminowi obowiązującym w obiekcie, Organizator informuje, iż jest uprawniony do potrącenia lub dochodzenia należnej kwoty za wyrządzone szkody (w tym: końcowe sprzątnięcie apartamentu bądź zniszczenia mienia), a w szczególności zatrzymania kaucji tytułem odszkodowania za naprawienie szkody na rzecz właściciela obiektu.

## V. REALIZACJA UMOWY. OGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania ważnych dokumentów podróжных uprawniających do przekroczenia granicy RP i granic innych państw, przez które przejeżdża i do których się udaje, w szczególności dowodu osobistego, paszportu, wizy, wszelkich dokumentów sanitarno-epidemiologicznych związanych z COVID-19 wraz z jego mutacjami itp. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za decyzje służb celnych, porządkowych, konsularnych, granicznych odmawiających wstępu danej osoby na terytorium danego państwa.
2. Ze względu na charakter imprezy turystycznej Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i usunięcia Uczestnika z Imprezy, jeżeli Uczestnik łamie prawo, narusza jakiegokolwiek obowiązujące przepisy, zwłaszcza przepisy porządkowe, zagraża bezpieczeństwu swojemu i osób przebywających na Imprezie, narusza ich spokojny wypoczynek, gdy Uczestnik nie podporządkowuje się Regulaminowi Wyjazdu, postanowieniom niniejszej Umowy. Wszelkie wynikiłe z tego tytułu koszty ponosi Uczestnik.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z jego winy szkody powstałe w czasie trwania Imprezy oraz zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia kosztów ich napraw z własnych środków - zarówno wobec Organizatora, jak i osób trzecich. Powyższe postanowienia dotyczą również szkód wyrządzonych jazdą na snowboardzie i nartach, podczas kite- i windsurfingu oraz pływania na wakeboardzie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie Uczestnika w przypadku, dojdzie do zamiany, zapomnienia, zniszczenia, zgubienia lub kradzieży mienia, w tym w szczególności, gdy Uczestnik pozostawi swój bagaż bez dozoru. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe oraz rzeczy pozostawione przez Uczestników podczas pobytu na Imprezie i w środkach transportu. Organizator ma prawo pobrać opłatę na pokrycie kosztów poszukiwania i transportu rzeczy poszukiwanych. Opłata może być pobrana niezależnie od tego, czy rzecz poszukiwana została odnaleziona.
5. Bezpłatne atrakcje dodatkowe nie stanowią części Imprezy turystycznej, Organizator zastrzega sobie prawo do ich zmiany lub odwołania w dowolnym czasie trwania Umowy, bez wskazania przyczyny. Jedynie w przypadku zmiany lub odwołania Atrakcji płatnych, za których brak realizacji nie ponosi winy Uczestnik, Uczestnikowi zostaną zwrócone koszty ich zakupu.
6. Podczas rejsów żeglarskich, odpowiedzialność materialną za działania, manewry i zachowania klienta, w wyniku których pozostali Uczestnicy (członkowie załogi) utracą części lub całość kaucji zwrotnej za jacht, ponosi tylko i wyłącznie Uczestnik.
7. Uczestnikowi, któremu – w związku z faktem, iż po zawarciu umowy o udział w imprezie turystycznej, lecz przed faktycznym rozpoczęciem tejże imprezy, nastąpiło obniżenie kosztów odnoszących się do tych samych kategorii wydatków, o jakich mowa w pkt IIIA ppkt 7, a które to wydatki, gdyby zamiast obniżenia nastąpił ich wzrost, stanowiłyby podstawę do podwyższenia ceny imprezy – przysługuje roszczenie o stosowne, proporcjonalne do zakresu wskazanego obniżenia kosztów, zmniejszenie ceny należnej za imprezę turystyczną, przy czym należy rozumieć, że w sytuacji dokonania takiego obniżenia ceny Biuro Podróży, działając w granicach uprawnienia przewidzianego niniejszym postanowieniem, może pomniejszyć kwotę zwrotu należnego Uczestnikowi o rzeczywiście poniesione i należycie udokumentowane koszty obsługi administracyjno-organizacyjnej, rozumiane jako faktyczne wydatki poniesione przez Biuro Podróży w związku z czynnościami organizacyjnymi i rozliczeniowymi, a nadto – na żądanie zgłoszone przez Uczestnika, w dowolnej formie pozwalającej na stwierdzenie jego treści – Biuro Podróży zobowiązane jest, bez zbędnej zwłoki, do przedłożenia dowodu, który w sposób niebudzący wątpliwości potwierdza faktyczne poniesienie wskazanych kosztów obsługi, przy czym przez „dowód” rozumie się każdy środek dokumentacyjny dopuszczony przez przepisy prawa

powszechnie obowiązującego, umożliwiający obiektywną weryfikację, czy koszty te zostały w rzeczywistości poniesione i czy ich wysokość odpowiada wartości potrącenia dokonanego z kwoty należnej Uczestnikowi tytułem obniżenia ceny imprezy turystycznej.

## **VI. CESJA I PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZESTNIKA NA OSOBĘ TRZECIĄ I ZMIANA REZERWACJI NA INNĄ**

1. Uczestnik (cedent) może przenieść wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia i obowiązki na osobę trzecią (cesjonariusz), jednakże osoba ta musi spełniać warunki umożliwiające udział w imprezie. Przeniesienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest możliwe, jeżeli jednocześnie osoba, na którą mają być przeniesione powyższe prawa i obowiązki przejmuje wszystkie wynikające z Umowy obowiązki oraz o ile możliwe jest taka zmiana osoby Podróżnego u przewoźnika samolotowego obsługującego Imprezę. O przeniesieniu praw i obowiązków Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować Organizatora.

2. W przypadku przeniesienia uprawnień umowy na osobę trzecią, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Uczestnika lub wstępującej w jej prawa i obowiązki osoby trzeciej kosztami manipulacyjnymi (związanymi ze zmianą rezerwacji) w wysokości 200 złotych (400 zł w przypadku rezerwacji transportu samolotem). Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy dokonania cesji gdy niemożliwa jest taka zmiana osoby Podróżnego u przewoźnika samolotowego obsługującego Imprezę lub na mniej niż 7 dni do daty rozpoczęcia Imprezy. Za wszelkie koszty związane ze zmianą uczestnictwa oraz uregulowaniem należności za udział w imprezie odpowiadają solidarnie Uczestnik oraz wstępujący w jego prawa odbiorca świadczeń (cesjonariusz) Do kwestii związanych z transportem lotniczym zastosowanie mają jednak zapisy dot. kosztów przewozów lotniczych określone w pkt XI ppkt. 10.

3. Uczestnik może zmienić swoją rezerwację na inną Imprezę, organizowaną przez Organizatora. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Organizatora. Zmiana nie jest możliwa w żadnym wypadku później, niż na 3 dni przed datą wyjazdu lub gdy przewoźnik nie przewiduje takiej możliwości. W przypadku zmiany Imprezy na inną, wszelkie wpłaty Uczestnika zostaną przeksięgowane na konto nowej Imprezy a Uczestnik zostanie obciążony opłatą w wysokości 200 złotych (która zostanie dodana do ceny nowej Imprezy) oraz ewentualną różnicą wynikającą z cen obydwu Imprez, liczoną w dniu zgłoszenia zamiaru zmiany rezerwacji z tym zastrzeżeniem, że odrębnym zasadom rozliczenia mogą podlegać koszty pobrane przez przewoźnika patrz pkt XI ppkt. 10. - Do ww. przeniesienia umowy lub zmiany rezerwacji mają zastosowanie zapisy dot. kosztów przewozów lotniczych określone w pkt XI ppkt. 10.

## **VII. A. OBOWIĄZEK UDZIELENIA POMOCY UCZESTNIKOWI**

1. W przypadku, gdy Podróżny znalazł się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy, Organizator zobowiązuje się udzielić Uczestnikowi odpowiedniej pomocy na warunkach określonych w art. 52 Ustawy.

2. W przypadku, gdy niemożliwe jest zapewnienie Uczestnikowi powrotu do kraju zgodnie z Umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Uczestnika, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w Umowie, przez okres do 3 nocy.

3. Powyższe uprawnienie do zakwaterowania nie wyłącza stosowania przepisów korzystniejszych w tym zakresie.

4. Organizator nie może powoływać się na nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności w celu ograniczenia odpowiedzialności, o której mowa powyżej, jeżeli przedsiębiorca świadczący usługi

transportowe nie może powoływać się na takie okoliczności na podstawie innych przepisów.

## **VII. B. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODRÓŻNEGO**

1. Podróżny ponosi odpowiedzialność za posiadanie, aktualność wszelkich dokumentów wymaganych do wjazdu do konkretnego kraju, miejscowości bądź wymaganych w związku ze skorzystaniem z atrakcji lokalnych.
2. Podróżny zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń wydanych przez służby rządowe określonego kraju, a także zobowiązany jest do zapoznania się z wprowadzonymi aktualizacjami związanymi z bezpieczeństwem Imprezy Turystycznej.
3. Podróżny zobowiązany jest do uzyskania informacji potwierdzającej datę wyjazdu oraz datę powrotu z Imprezy na 24 godziny przed planowanym wyjazdem.
4. Podróżny zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami przesłanymi przez Organizatora oraz samodzielnego sprawdzenia aktualności zaleceń związanych z bezpieczeństwem Imprezy.
5. Podróżny ponosi odpowiedzialność za to, czy on sam i jego bagaż spełniają warunki obowiązujące dla podróży samolotem, autokarem lub innym przewidzianym środkiem transportu oraz zobowiązany jest zabezpieczyć bagaż odpowiednio do zawartości i środka transportu.
6. Podróżny zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, zasad współżycia społecznego oraz Umowy w tym OWU jak również Regulaminu Imprezy. Podróżny zobowiązany jest w szczególności do wykonywania poleceń pilota w autokarze, przestrzegania zasad panujących w transporcie zbiorowym, a także dostosowania się do zaleceń Organizatora na organizowanych przez Biuro atrakcjach i eventach. Wszelkie przejawy agresji skutkują natychmiastowym usunięciem Podróżnego ze środka transportu, bez prawa do zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów. Podróżny musi się liczyć ze skutkami ze strony lokalnych władz czy hotelu.

## **VIII. OGÓLNE WARUNKI TRANSPORTU AUTOKAROWEGO**

1. Uczestnik korzystający z opcji transportu autokarowego jest zobowiązany przestrzegać godzin i miejsc zbiórek.
2. Na Imprezach z transportem autokarowym Uczestnika obowiązuje limit posiadania bagażu do: 20 kg bagażu głównego (przy zachowaniu sumy wymiarów wys./szer./dł. nie przekraczającej 148 cm), 5 kg bagażu podręcznego oraz jednego kompletu sprzętu narciarskiego, snowboardowego, kite-/windsurfińskiego lub sprzętu do wakeboardingu. Organizator lub jego przedstawiciel, a także obsługa autokaru może odmówić Uczestnikowi przyjęcia bagażu przekraczającego wyznaczone limity. Przyjęcie na pokład ponadnormatywnego bagażu jest możliwe tylko i wyłącznie po uiszczeniu dodatkowej opłaty.
3. Podczas podróży autokarem oraz podczas przebywania w autokarze obowiązuje całkowity zakaz picia alkoholu i palenia tytoniu oraz przyjmowania innych używek. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z autokaru osoby dokonującej naruszeń. Jest to równoznaczne z odstąpieniem od umowy z winy Uczestnika. W tej sytuacji Organizator potrąci z zapłaconej ceny koszty, jakie poniósł w związku z przygotowaniem Imprezy, jak również swoje wynagrodzenie za poczynione przygotowania do realizacji Umowy. Organizator zwolniony jest ze zwrotu kosztów za nieodbyłą podróż.

4. W razie awarii autokaru po drodze, Organizator zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom transport zastępczy. Organizator zastrzega, iż transport zastępczy może odbiegać standardem od transportu pierwotnego, a Uczestnik oświadcza, że wyraża na to zgodę.

5. Organizator korzysta z transportu autokarowego profesjonalnych Przewoźników. Przewoźnik jak również Organizator odpowiada za zawinione przez siebie zagubienie, kradzież lub uszkodzenie bagażu. Uczestnik, który stwierdzi brak lub uszkodzenie swojego bagażu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym obsługę autokaru lub Organizatora i wypełnić odpowiedni formularz na stronie [www.snowshow.pl/zgubionybagaz/](http://www.snowshow.pl/zgubionybagaz/).

6. Przewoźnik ani Organizator nie odpowiada za umieszczone w luku bagażowym pieniądze, weksle, czek, karty kredytowe, biżuterię, telefony komórkowe, komputery osobiste, inne przedmioty wartościowe. To samo dotyczy przedmiotów łatwo tłukących się lub łatwo psujących się.

Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone Przewoźnikowi, Organizatorowi i innym podróżującym Uczestnikom.

## **IX. OGÓLNE WARUNKI DOJAZDU WŁASNEGO**

Uczestnik korzystający z opcji dojazdu własnego przyjeżdża na miejsce Imprezy zorganizowanym przez siebie transportem na własne ryzyko i koszt.

1. Organizator nie jest zobowiązany świadczyć jakichkolwiek usług Uczestnikowi, który przyjechał na miejsce imprezy za wcześnie lub wykwaterował się za późno. Jakikolwiek koszty wynikające z okoliczności, o których mowa powyżej, obciążają Uczestnika.

## **X. OGÓLNE WARUNKI TRANSPORTU SAMOŁOTEM**

1. Przewóz lotniczy uczestników nie jest przedmiotem niniejszej Umowy. Istnieje możliwość zawarcia odrębnej umowy zlecenia, na podstawie której na zlecenie Uczestnika Organizator zawrze umowę przewozu w imieniu własnym, na rzecz Uczestnika, z wybranym Przewoźnikiem. Podkreślić należy, że w tym wypadku Organizator będzie działał w charakterze pośrednika i w tym zakresie jest zobowiązany do starannego działania.

2. Przewóz Uczestników wykonywany jest przez przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie, zwanych dalej Przewoźnikiem, przy wykorzystaniu odpowiednich środków transportu. Nazwę Przewoźnika, środek transportu, warunki usług Przewoźnika oraz umowy z nim zawarte Organizator przedstawia Uczestnikowi do akceptacji. Z chwilą podpisania Umowy zlecenia Klient oświadcza, iż zapoznał się z warunkami przewozu i je akceptuje.

3. Organizator odpowiada wraz z przewoźnikiem, według międzynarodowych porozumień z Warszawy, Hagi i Guadalajary, dodatkowego porozumienia dotyczącego lotów do USA i Kanady jak i porozumienia Montrealskiego z 28.05.1999. Konwencja Warszawska i dodatkowe porozumienia dotyczące lotów do USA i Kanady ograniczają z reguły odpowiedzialność przewoźnika w przypadku śmierci lub uszkodzenia ciała, jak również w przypadku utraty, uszkodzenia lub splądrowania bagażu. Szkody w bagażu Uczestników lub jego zaginięcie powstałe przy przewozach lotniczych powinny być zgłoszone bezpośrednio przedstawicielstwu linii lotniczej po stwierdzeniu szkody przy wykorzystaniu formularza zgłoszeniowego (PIR) w terminach i na zasadach obowiązujących u przewoźnika. .

## **XI. REZYGNACJA Z IMPREZY**

1. Zmiana Warunków Umowy (warunków zakupionej Imprezy) z inicjatywy Podróżnego może nastąpić po złożeniu przez Podróżnego oświadczenia na trwałym nośniku.
2. Podróżny może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy. W razie odstąpienia od Umowy Podróżny jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Biura Podróży opłaty za odstąpienie od umowy określanej i pobieranej przez Biuro Podróży zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 Ustawy.
3. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Organizatora oświadczenia Uczestnika o rezygnacji zamieszczonej w Systemie, dokonane przy użyciu przeznaczonej do tego zakładki systemowej.
4. Opłata rezerwacyjna nie jest zwracana Uczestnikowi, gdy jednostronnie zrezygnował on z udziału w Imprezie Turystycznej poprzez niedokonanie wpłaty pozostałej części ceny wyjazdu w wyznaczonym 40 dniowym terminie przed jej rozpoczęciem. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z uczestnictwa w Imprezie Turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Organizatora, w tym w szczególności związanych z brakiem wymaganych dokumentów, a także brakiem spełnienia obowiązków związanych z aktualnymi obowiązkami wynikającymi z COVID-19 wraz z jego wszelkimi mutacjami Organizator zastrzega sobie prawo żądania zapłaty stanowiącej równowartość rzeczywistych kosztów w wysokości nie wyższej niż ustalona na zasadach określonych w punkcie 5 niniejszych Warunków, poniesionych przez Organizatora w związku z poczynionymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej. Przy obliczaniu należnych do zapłaty kwot uwzględnia się koszty jakie zostały zaoszczędzone, a także możliwość innego wykorzystania świadczeń. Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów Organizator może przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu, z którego Uczestnik nie skorzystał (w terminie do 180 dni po zakończonym wyjeździe, gdy Organizator będzie znał rzeczywiste koszty).
5. Pkt 5 powyżej ma zastosowanie, w szczególności gdy Uczestnik nie stawił się punktualnie na lotnisku lub w miejscu wyznaczonym do odjazdu autokarów, tzn. w miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej w czasie podanych w dokumentach podróży lub jeżeli rozpoczęcie przez niego imprezy turystycznej jest niemożliwe ze względu na brak dokumentów, np. paszportu, dowodu osobistego, niezbędnej wizy, a także wszelkich dokumentów związanych z COVID - 19 wraz z jego mutacjami (jest to traktowane jako rezygnacja z uczestnictwa w Imprezie). Uczestnik jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej rezygnację z Imprezy Turystycznej w Systemie, najpóźniej do końca dnia, w którym Impreza Turystyczna się rozpoczęła.
6. Pkt 5 powyżej ma zastosowanie również w przypadku niestawienia się w miejscu Imprezy Uczestnika korzystającego z dojazdu własnego w terminie 24h po terminie rozpoczęcia imprezy - jest to traktowane jako rezygnacja z uczestnictwa w Imprezie z winy Uczestnika.
7. Podstawą określenia kosztów rezygnacji są rzeczywiste, poniesione przez Organizatora koszty organizacji imprezy turystycznej. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z uczestnictwa w imprezie turystycznej Organizator uprawniony jest do pobrania kwoty odpowiadającej wysokości rzeczywiście poniesionych przez Organizatora kosztów w związku z przygotowaniem organizacji imprezy, nie więcej jednak niż (prognozowane koszty):
  - a. 300 zł przy rezygnacji powyżej 60 dni przed rozpoczęciem imprezy
  - b. 600 zł przy rezygnacji od 59 do 40 dni przed rozpoczęciem imprezy
  - c. 50% ceny imprezy przy rezygnacji od 39 do 15 dnia przed rozpoczęciem imprezy
  - d. 80% ceny imprezy przy rezygnacji od 14 do 7 dnia przed rozpoczęciem imprezy
  - e. 90 % ceny, jeżeli rezygnacja nastąpi na 6 lub mniej dni przed datą rozpoczęcia imprezy
  - f. do 95% ceny, jeżeli rezygnacja nastąpi w dniu rozpoczęcia Imprezy lub w dniu poprzedzającym.
8. Uczestnik został poinformowany o możliwości wykupienia ubezpieczenia od rezygnacji z imprezy w TU Wiener: <https://sprzedaz.wiener.pl/rezygnacjazimprezy/r/xfQdZHYIVaXEvrKI>

oraz został pouczony, że Organizator poleca wykupienie takiego ubezpieczenia.

9. Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów Organizator może przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu i rozliczeniu kosztów imprezy, z której Uczestnik nie skorzystał, (w terminie do 180 dni po zakończonej Imprezie, gdy Organizator będzie znał rzeczywiste koszty)

10. W przypadku Imprez realizowanych samolotem nieczarterowym tzn. rejsowym/liniowym lub tzw. lowcostowym (niskobudżetowym) powyższe warunki zmiany i rezygnacji nie znajdują zastosowania. Możliwość zmiany lub rezygnacji oraz Koszty zmian (terminu, uczestnika itp.) lub rezygnacji naliczone przez Biuro Podróży będą uzależnione od decyzji i kosztów naliczonych przez przewoźnika Często zdarza się, że przewoźnik nie przewiduje rezygnacji lub zmiany uczestnika lub innych warunków lub zwrotu kosztów z tym związanych albo zwrotu kosztów przy rezygnacji. Przed potwierdzeniem zmiany lub rezygnacji należy skontaktować się Biurem Podróży w celu uzyskania informacji na temat możliwości oraz ewentualnych kosztów Uczestnika wynikających z tego tytułu. Jednocześnie Biuro Podróży uprzedza, że ww. koszty mogą ulec zmianie (o czym Biuro Podróży poinformuje Uczestnika) z przyczyn leżących po stronie przewoźnika, w czasie między podaniem ich przez Biuro Podróży Uczestnikowi a otrzymaniem przez Biuro Podróży od Uczestnika zwrotnej informacji czy akceptuje koszty i decyduje się na zmianę/rezygnację.

11. Powyższe postanowienia niniejszego rozdziału nie mają zastosowania w przypadku, gdy Ustawa stanowi, iż odstąpienie przez Uczestnika od Umowy lub jej rozwiązanie przez Podróżnego następuje bez opłaty.

## **XII. UBEZPIECZENIE**

1. Organizator posiada wymagane przepisami ubezpieczenie na rzecz Uczestnika w Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group z siedzibą przy ul. Aleje Jerozolimskie 162 ,02-342 Warszawa. Ubezpieczenie w imprezach zagranicznych obejmuje koszty leczenia do kwoty 20 000 EUR, NNW - 20 000 PLN, OC - 15 000 EUR, usługi stomatologiczne - 250 EUR.

2. Informacje dotyczące obowiązkowego ubezpieczenia Imprez zagranicznych w zakresie KL/NNW oraz dobrowolnego ubezpieczenia dodatkowego, a także warunki tych ubezpieczeń zawarte są w Warunkach Ubezpieczenia Podróży dostępnych na stronie: <https://wiener.pl/>.

3. Biuro Podróży oświadcza, że posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej o numerze COR 656386 wydanej przez Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group z siedzibą w Wiedniu działające przez Oddział w Polsce przy ul. Aleje Jerozolimskie 162, 02-342 3, Warszawa oraz że zgodnie z Ustawą odprowadza należne od Umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

## **XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA PODRÓŻY**

1. Podróżny ma obowiązek poinformować Biuro Podróży o stwierdzonych niezgodnościach niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy – z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.

2. Z zastrzeżeniem art. 50 ust. 5 Ustawy Biuro Podróży ogranicza wysokość odszkodowania jakie ma zostać wypłacone przez Biuro za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych Imprezą do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Podróżnego.

## **XIV. ODWOŁANIE IMPREZY**

Z uwagi na to, że Organizator organizuje grupowe Imprezy Turystyczne, w wyjątkowych i bardzo rzadkich sytuacjach Organizator może rozwiązać umowę i dokonać pełnego zwrotu Uczestnikowi

wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli: - nie osiągnie zakładanego minimum grupy (w przypadku imprez autokarowych min. 50 osób) i powiadomi Uczestnika o rozwiązaniu umowy nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej; - wystąpią nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności i powiadomi Uczestnika o rozwiązaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy. Organizator w ww. przypadkach dokonuje zwrotu wpłat dokonanych z tytułu umowy w terminie 14 dni od dnia jej rozwiązania. W takim przypadku Organizator zaproponuje alternatywny wyjazd w tym samym lub wybranym przez Uczestnika terminie i dołoży starań, aby cena nie różniła się od ceny zapłaconej przez uczestnika.

1. Jeżeli Impreza zostanie odwołana z powodu nieosiągnięcia zakładanego minimum grupy Uczestnik zostanie o tym powiadomiony w pierwszej kolejności telefonicznie lub innym dostępnym sposobem, a następnie również na piśmie lub na innym trwałym nośniku.

## **XV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania umowy.

Uczestnicy mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo przenoszenia danych. Uczestnikom przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Organizator przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych, świadczenia usług na podstawie umowy oraz zapewnienia niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, a także w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, wskazanego poniżej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej:

„RODO”). Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń, badania satysfakcji oraz marketingu bezpośredniego.

Jeżeli Uczestnicy wyrażą zgodę na otrzymywanie komunikatów marketingowych również na adres e-mail oraz numer telefonu, to podstawą prawną będzie także art. 10 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 ustawy z dnia 16.07.2004 r. Prawo telekomunikacyjne. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody Uczestników, przysługuje im prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem. Odbiorcami danych osobowych będą: linie lotnicze, autokarowe, promowe, hotele, towarzystwa ubezpieczeniowe, banki, operatorzy płatności, agenci współpracujący z Organizatorem na podstawie umów agencyjnych i franchisingowych, kontrahenci zagraniczni, w celu realizacji zawartej umowy, podmioty wspierające procesy księgowo i prawne oraz podmioty świadczące usługi IT, w tym hostingu oraz organy państwowe, w tym organy podatkowe. Dane osobowe będą przetwarzane przez

okres wykonywania umowy, czas niezbędny do prawidłowego rozliczenia umowy oraz czas niezbędny do wykazania wykonania tej umowy, czyli długość terminu przedawnienia roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów podatkowych. Dane osobowe przetwarzane będą również przez czas prowadzenia przez Organizatora działań marketingowych albo do czasu wyrażenia przez Uczestników sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w celach marketingowych lub do czasu cofnięcia zgody na otrzymywanie komunikatów marketingowych również na adres e-mail oraz numer telefonu.

Uczestnikom przysługują dwa rodzaje prawa sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych. Jeżeli Organizator przetwarza dane osobowe: – na podstawie prawnie uzasadnionych interesów – Uczestnik może zgłosić sprzeciw z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – taki sprzeciw wymaga uzasadnienia; na potrzeby marketingu bezpośredniego – Uczestnik może zgłosić sprzeciw w każdym przypadku - taki sprzeciw nie wymaga uzasadnienia.

Osoba dokonująca rezerwacji na rzecz uczestników wymienionych w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentie podróży jest odpowiedzialna za przekazanie tym osobom informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszej klauzuli informacyjnej.

## **XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683 w art. 3 w ust. 1 pkt 8).

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z warunkami uczestnictwa i je akceptuje.

### **Informacja dodatkowa dla Konsumentów:**

#### **WEWNĘTRZNA PROCEDURA ROZPOZNAWANIA SKARG I REKLAMACJI DOT. ŚWIADCZENIA USŁUG TURYSTYCZNYCH**

1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Uczestnik stwierdzi wadliwe wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego przedstawiciela w miejscu realizacji imprezy (pilota). W przypadku stwierdzonej niezgodności Uczestnik ma prawo do złożenia skargi. W celu zapobiegania szkodom skarga powinna być złożona przez Uczestnika niezwłocznie, tak, aby Organizator mógł jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę. Organizator zaleca złożenie reklamacji w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem na adres: reklamacje@snowshow.pl), ewentualnie na innym trwałym nośniku. Przez „trwały nośnik” należy rozumieć materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Uczestnika i danej imprezy turystycznej, w której uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań, a ponadto Organizator sugeruje, że ze względu na konieczność ustalenia rzetelnego stanu faktycznego i wyjaśnienia wszelkich okoliczności powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie skargi przed jego upływem. W przypadku złożenia skargi po terminie, Biuro Podróży może uznać ją za bezskuteczną w tym z uwagi na trudności z ustaleniem stanu faktycznego.

2. Reklamacja związana z realizacją imprezy turystycznej może być kierowana bezpośrednio do Organizatora na adres: 360\* Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Niedźwiedzia 2C, 02 -737 Warszawa lub dla najszybszego rozwiązania sprawy sugerujemy wysyłanie reklamacji na adres e-mail reklamacje@snowshow.pl. Pilot ani inny przedstawiciel Organizatora na miejscu imprezy nie są uprawnieni do uznawania roszczeń Uczestnika związanych z Umową, w szczególności wynikających z wniesionej przez Uczestnika reklamacji.

3. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana Uczestnikowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, stosownie do okoliczności oraz formy wniesienia skargi przez Uczestnika, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie (np. nadanie przesyłki w placówce pocztowej lub wysłanie maila) odpowiedzi przed jego upływem. Nieudzielenie odpowiedzi w ww. terminie nie oznacza, że reklamacja została uznana.

4. Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Organizator informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Organizator jest Powiatowy Rzecznik Praw Konsumentów w Warszawie. Informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL> oraz

<https://warszawa19115.pl/-/miejski-rzecznik-konsumentow>

Szczególną uwagę zwracamy, że najszybszą drogą rozwiązywania sporów jest spokojna i rzeczowa rozmowa z przedstawicielem Organizatora, w której klient przedstawi swój punkt widzenia.

5. Przedmiotem reklamacji nie mogą być okoliczności powodujące utrudnienia, niedogodności lub niewygody znane Uczestnikowi przed zawarciem umowy oraz przed rozpoczęciem Imprezy oraz wyżej wymienione okoliczności, na które wyraził zgodę. W przypadku nieskorzystania przez Uczestnika z wykupionych Usług dodatkowych z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu wniesionej przez Uczestnika z tego tytułu opłaty.

6. Organizator w szczególności nie odpowiada za warunki atmosferyczne panujące w miejscu odbycia Imprezy turystycznej, takie jak brak śniegu, niska, wysoka temperatura i innych warunków umożliwiających uprawianie sportów zimowych podczas swoich Imprez, a także wszelkie ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 wraz z jego mutacjami.

7. Uczestnik może również uzyskać pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w zakresie sporu między nim, a Biurem Podróży, zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich) lub korzystając z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## Załącznik nr 1

### **Standardowy formularz informacyjny do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli nie jest możliwe użycie hiperłącza.**

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo 360° Sp. z o. o. (dalej: „360°” lub „Organizator”) będzie/będą ponosić pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, 360° Sp. z o. o. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby 360° Sp. z o. o. stało się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302 –

Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.

–

Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

–

Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.

–

Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.

–

Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład zmiany cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście i zejście na ląd w portach oraz lotniskach, kursów walut mających znaczenie dla imprezy turystycznej) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

–

Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.

–

W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.

–

Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.

–

Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

–

Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

–  
Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.

–  
W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. 360° wykupił w Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group w Wiedniu działające przez Oddział w Polsce przy ul. Aleje Jerozolimskie 162 ,02-342 (telefon kontaktowy: +48 22 741 39 70, e-mail: kontakt@wiener.pl) zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z Marszałek Województwa Mazowieckiego (Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, telefon kontaktowy: (+48) 22 5979-100, e-mail: urząd\_marszalkowski@mazovia.pl), jeżeli z powodu niewypłacalności 360° dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302> przetransponowana do prawa krajowego: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361>